



## FORMULARZ REZERWACYJNY

### Dane Organizatora:

Nazwa:

\_\_\_\_\_

Adres:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Dane do faktury:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Termin:

Data (DD-MM-RRRR):

\_\_\_\_\_

Godzina\*(GG:MM):

\_\_\_\_\_

\*należy podać godzinę wejścia do obiektu

### Ilość osób\*:

\_\_\_\_\_

\*Limit wynosi 100 osób

### Model ustawienia stołów:

**teatralny**

(optymalny do 80 osób)

**konferencyjny**

(optymalny do 40 osób)

**szkolny**

(optymalny do 40 osób)

\*wybór jednokrotny

### Czas trwania Wydarzenia:

(GG:MM):

\_\_\_\_\_

\*należy uwzględnić czas od wejścia  
do opuszczenia obiektu

### Sprzęt multimedialny:

**Rzutnik**

**Telewizor 1**

**Telewizor 2**

**Mikrofon**

**Obsługa sprzętu**

\*wybór wielokrotny

Zapoznałam/em się z Regulaminem rezerwacji i korzystania z Sali Konferencyjnej w  
Łódzkiej Organizacji Turystycznej i akceptuję wszystkie jego postanowienia





# Usługa cateringu

Bez cateringu

Catering we własnym zakresie

Informuję o zapotrzebowaniu na podstawowe usługi w zakresie cateringu,  
oraz dookreślenie czasu ich trwania:

Kawa, herbata (GG:MM): \_\_\_\_\_  cały czas wynajmu

Ciastka, suche przekąski (GG:MM): \_\_\_\_\_  cały czas wynajmu

Ciasto (GG:MM): \_\_\_\_\_  cały czas wynajmu

Finger foods, kanapki (GG:MM): \_\_\_\_\_  cały czas wynajmu

Zestawy obiadowe (GG:MM): \_\_\_\_\_  cały czas wynajmu

\*wybór wielokrotny

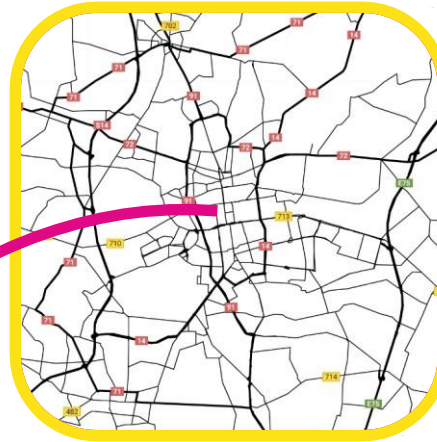
Usługi cateringowe mogą być realizowane przez członków Łódzkiej Organizacji Turystycznej.  
Szczegółowe informacje zostaną przekazane drogą mailową przy składaniu formularza rezerwacyjnego.





# Sala Konferencyjna

## Łódź



## Centrum miasta



## Piotrkowska 77

