



Łódzka Organizacja Turystyczna
ul. Piotrkowska 28, lok. 2U 90-269 Łódź
tel.: +48 722 006 763 biuro@lodz.travel
NIP: 725-219-92-52 KRS: 0000676009

Statut Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Łódzka Organizacja Turystyczna, zwane dalej Stowarzyszeniem. Stowarzyszenie posługiwać się może nazwą w wersji angielskojęzycznej - Lodz Tourist Organization.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 2017, poz. 210 t.j.), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 156 t.j.) oraz niniejszym statutem i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Łódź. Stowarzyszenie może prowadzić okazjonalną działalność poza granicami kraju.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
3. W celu realizacji swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
5. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział 2 Cele i sposoby działania

§ 3

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. promocja turystyczna Łodzi,
2. wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Łodzi i aglomeracji łódzkiej jako ważnej dziedziny gospodarki z poszanowaniem dobrostanu społeczności lokalnej, zasad zrównoważonego rozwoju oraz ochrony naturalnego i kulturowego dziedzictwa miasta,

3. integracja sektora publicznego, gospodarczego oraz instytucji, osób i organizacji działających na terenie Miasta Łodzi i aglomeracji łódzkiej zainteresowanych rozwojem turystyki, pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych,
4. koordynacja działań turystycznych,
5. promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia, zwłaszcza z zakresu turystyki miejskiej, kulturowej, przemysłowej, biznesowej, sentymentalnej, aktywnej, zdrowotnej oraz ekoturystyki,
6. wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy,
7. inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi,
8. prowadzenie i rozwój działalności informacji turystycznej na terenie Łodzi,
9. inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego,
10. doskonalenie kadr branży turystycznej, prowadzenie badań w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego,
11. działalność oświatowa z zakresu gospodarki turystycznej i krajoznawstwa,
12. działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem turystyki sportowej;
13. podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju i budowanie świadomości wpływu ruchu turystycznego na społeczność lokalną,
14. promocja i organizacja wolontariatu w aspekcie wzmacniania oferty turystycznej miasta i aglomeracji łódzkiej,
15. działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej w sektorze turystyki,
16. działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki i transportu publicznego,
17. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej miasta i aglomeracji dla osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie,
18. działalność kulturalna ze szczególnym uwzględnieniem turystyki kulturowej;
19. podejmowanie działań skierowanych do mieszkańców Łodzi i aglomeracji łódzkiej mających na celu poprawę ich dostępu do oferty spędzenia czasu wolnego, w tym oferty turystycznej, kulturalnej i rekreacyjnej.

§ 4

1. Cele statutowe realizuje poprzez działania:



- a) współpracę z organizacjami i podmiotami międzynarodowymi, organami administracji rządowej, zwłaszcza ministerstwem właściwym do spraw turystyki, Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Łódzkiego, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki,
- b) prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Łodzi jako miasta o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych,
- c) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie i prowadzenie innych działań komunikacji marketingowej,
- d) stymulowanie tworzenia i rozwój produktu turystycznego,
- e) realizacja w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Łodzi i aglomeracji łódzkiej,
- f) inicjowanie oraz udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego,
- g) tworzenie i aktualizacja danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej,
- h) prowadzenie i wspieranie funkcjonowania i rozwoju punktów informacji turystycznej działających na terenie Łodzi i aglomeracji łódzkiej,
- i) prowadzenie Łódź Convention Bureau, którego rolą będzie inicjowanie i wspieranie działań, mających na celu promocję Łodzi jako wiodącego w Polsce centrum turystyki biznesowej i konferencyjnej, miejsca organizacji kongresów, spotkań oraz imprez targowych,
- j) prowadzenie projektów angażujących mieszkańców Łodzi i aglomeracji łódzkiej w proces promocji i rozwoju oferty turystycznej obszaru, w tym również przygotowywanie dedykowanych ofert rabatowych,
- k) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą,
- l) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej i mediów,
- m) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów,
- n) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych jako element budowania zrównoważonego rozwoju marki turystycznej Łodzi,
- o) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki,
- p) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych

dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia,

- q) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w Łodzi,
 - r) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem,
2. Stowarzyszenie nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do jego członków. Przez działalność konkurencyjną uznaje się działalność danego członka jeśli obejmuje przeważający gospodarczo przedmiot jego działalności,
 3. Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powołać inne organizacje w ramach obowiązującego porządku prawnego.

Rozdział 3 **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

§ 6

1. Członkami zwyczajnymi mogą być Miasto Łódź, jednostki samorządu terytorialnego z obszaru aglomeracji łódzkiej oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej działające w zakresie celów Stowarzyszenia, w szczególności organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie,
2. Członkowie zwyczajni uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego aglomeracji łódzkiej, osoby fizyczne oraz osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne – po 1 przedstawicielu
 - b) Miasto Łódź – 3 przedstawicieli
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Przyjmowania nowych członków dokonuje Rada Stowarzyszenia, zwykłą większością głosów w drodze uchwały, na podstawie wniosku zawierającego deklarację przystąpienia do stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i zapisów jego statutu, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich.

5. Wniosek opisany w ust. 4 winien zostać złożony w formie pisemnej, przy czym za równoważny z formą pisemną traktuje się wniosek przesłany elektronicznie z adresu zamieszczonego w Bazie Adresów Elektronicznych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024.1045 t.j.).

§ 7

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia,
- b) brać udział z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
- c) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- d) uczestniczyć w działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- a) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
- c) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
- d) postępować zgodnie z zasadami etyki, koleżeństwa w stosunkach między członkami i nie naruszać solidarności organizacyjnej,
- e) przekazywanie na prośbę Stowarzyszenia danych statystycznych nie naruszających interesu własnego członków,
- f) regularne opłacanie składek członkowskich,
- g) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

§ 8

1. Członkami wspierającymi może być osoba fizyczna i osoba prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Radzie Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości, ale nie mniejszej niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający:
- a) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków,
 - b) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - c) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
 - d) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy:
 - a) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków,
 - b) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - c) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
 - d) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Członek honorowy jest zwolniony ze składki członkowskiej.

§ 10

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków lub o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu podejmuje Rada Stowarzyszenia w formie uchwały o przyjęciu lub wykluczeniu.
2. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia, na podstawie uchwały Rady Stowarzyszenia o wykluczeniu, następuje na wniosek Zarządu w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej,
 - b) śmierci członka,
 - c) likwidacji osoby prawnej,
 - d) likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną,
 - e) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - f) prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem,
 - g) nieusprawiedliwionej nieobecności w co najmniej 3 kolejnych Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia,
 - h) zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Rady Stowarzyszenia w przedmiocie odmowy przyjęcia oraz wykluczenia, członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty doręczenia mu uchwały o wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
4. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez osobę prawną powoduje wygaśnięcie mandatu jej przedstawiciela w organach Stowarzyszenia,

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§ 11

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Rada Stowarzyszenia,
3. Zarząd,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 12

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

Walne Zebranie Członków

§ 13

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (samorządów i osób prawnych), osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbywać w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust.7.
6. Członkowie mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia lub Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek, zawierający

proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków, przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

8. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo - Wyborcze zwoływane jest raz na trzy lata.
9. W przypadku członków, który wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem powiadamiania z potwierdzeniem odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania zawiadomienia drogą elektroniczną nie nadejdzie potwierdzenie odbioru pisma, zostanie ono doręczone listem poleconym na ogólnych zasadach.
10. Walne Zebranie Członków jest ważne przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.
11. Walne Zebranie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
 - a) w pierwszym terminie, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania,
 - b) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.
12. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
14. Każdemu członkowi zwyczajnemu bez względu na liczbę przedstawicieli przysługuje jeden głos.

§ 14

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie regulaminów Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - d) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia,
 - e) przyjmowanie uchwały o minimalnej wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia,
 - f) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - g) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - h) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej,

K. Saka

- i) uchwalanie zmian Statutu,
- j) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości,
- k) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków na ich zaciągnięcie,
- l) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Stowarzyszenia odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków,
- m) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- n) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu,
- o) zatwierdzenie budżetu,
- p) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia
- q) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia

§ 15

1. Rada Stowarzyszenia liczy 7 członków, w tym:

- a) 3 (trzech) członków stałych – wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu uiszcili w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Miejsca te przyznawane są na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszeniu są wyższe. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.
 - b) 1 członek – wybrany z listy kandydatów zgłoszonych na wniosek Miasta Łódź,
 - c) pozostali członkowie Rady Stowarzyszenia – wybrani spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani w lit. a niniejszego ustępu.
2. W pierwszym roku działalności stowarzyszenia Komitet Założycielski dokonuje wskazania kandydatów na członków stałych do Rady Stowarzyszenia na podstawie zadeklarowanej pisemnie, podczas założycielskiego Walnego Zebrania Członków, wysokości składki członkowskiej ustalonej na pierwszy rok kalendarzowy działalności Stowarzyszenia. W przypadku nie wpłacenia w całości zadeklarowanej składki Komitet Założycielski dokonuje zmiany w składzie kandydatów do stałych członków do Rady Stowarzyszenia zgodnie z realnie

dokonanymi wpłatami składek członkowskich przez członków założycieli w terminach zgodnych z uchwałą ustalającą wysokość składek członkowskich.

3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
 - a) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia,
 - b) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a. programu działania Stowarzyszenia,
 - b. składu osobowego oraz charakteru i warunków zatrudnienia członków Zarządu,
 - c. zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
 - d. zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia.
 - c) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - d) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu,
 - e) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - f) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i międzynarodowych,
 - g) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - h) przygotowywanie projektu uchwały o minimalnej wysokości składek członkowskich i ich zmianie oraz opłat wpisowych do akceptacji Walnego Zebrania Członków,
6. Decyzje Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
9. Rada Stowarzyszenia danej kadencji może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków, których mandat wygaś z powodów innych niż upływ kadencji w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu. W razie wygaśnięcia mandatu stałego członka Rady Stowarzyszenia w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Kolejne zmiany wykraczające poza ten limit są możliwe, ale wymagają już

zwołania Walnego Zebrania Członków, podczas którego muszą się odbyć wybory na pozostały okres kadencji.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 16

1. Zarząd może się składać z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
6. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu,
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - c) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 - d) składanie sprawozdań z działalności Zarządu przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia,
 - e) opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu,
 - f) zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebrania Członków,
 - g) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków,
 - h) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania i Rady Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu,

- i) organizowanie szkoleń i kursów,
 - j) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród,
 - k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - l) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami,
 - m) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - n) opracowanie projektu regulaminów funkcjonowania Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz uchwalenie regulaminu pracy biura Stowarzyszenia i wynagradzania pracowników,
 - o) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim,
 - p) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
8. Kadencja członka Zarządu trwa trzy lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
9. Kandydatami na członków Zarządu mogą być jedynie osoby, które nie były karane za przestępstwo umyślne.
10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna (50% + 1) oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów wówczas kandydat, który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
12. Zarząd jednoosobowy podejmuje decyzje w formie zarządzenia. W przypadku Zarządu wieloosobowego decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
14. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 1 raz w roku, o ile Statut lub regulamin, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi inaczej.
15. Posiedzenia Zarządu mogą być protokołowane, względnie może być sporządzany stenogram. Protokół lub stenogram podpisywany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu



Zarządu.

16. *usunięty.*

17. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.

18. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

Biuro Stowarzyszenia

§ 17.

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor:
 - a) powołany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, wówczas funkcję pracodawcy wobec Dyrektora Biura pełni Prezes Zarządu lub
 - b) wyznaczony przez Radę Stowarzyszenia członek Zarządu.
2. Dyrektor Biura wykonuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego przez Zarząd budżetu działania Stowarzyszenia.
3. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia ustala Zarząd.
4. W stosunku do pracowników funkcję pracodawcy pełni Dyrektor Biura.

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a) 1 przedstawiciel wyznaczony spośród kandydatów przedstawionych na wniosek Miasta Łódź,
 - b) 2 przedstawicieli wyznaczonych spośród kandydatów przedstawionych na wniosek pozostałych członków zwyczajnych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w innym wybieralnym organie Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków,
 - b) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub

trybie ustalonym w Statucie,

- c) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich,
 - d) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecanie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu,
 - e) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
 - f) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - g) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
- 4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
 - 5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
 - 6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
 - 7. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu.
 - 8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
 - 9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim, stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej - Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.
 - 10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rozdział 5

Majątek Stowarzyszenia

§ 19

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:

- a) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
- b) inne prawa majątkowe,
- c) środki pieniężne.

2. Majątek, o którym mowa w ust.1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia

3. Źródłami powstawania majątku są:

- a) składki członkowskie i opłaty wpisowe,
- b) dochody z majątku,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) dotacje udzielane przez organy administracji państwowej i samorządowej,
- e) środki unijne,
- f) dochody z ofiarności publicznej,
- g) dochody z działalności gospodarczej,
- h) wpływy z działalności statutowej.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:

- a) Wydawanie książek PKD 58.11.Z;
- b) Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania PKD 58.19.Z;
- c) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 47.61.Z;
- d) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo 59.13.Z PKD;
- e) Działalność organizatorów turystyki PKD 79.12.Z;
- f) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane 79.90.Z PKD;
- g) Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji 73.30.B PKD;
- h) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych 72.20.Z;
- i) Działalność agencji reklamowych 73.11.Z PKD;
- j) Pozostała działalność związana z dystrybucją treści 60.39.Z PKD;
- k) Badanie rynku i opinii publicznej PKD 73.20.Z;
- l) Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania PKD 70.20.Z;
- m) działalność fotograficzna PKD 74.20.Z;
- n) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z;
- o) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 63.92.Z;

- p) Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych PKD 85.59.B
- q) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 85.59.D
- r) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 59.11.Z;
- s) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 59.12.Z;
- t) Reklama poprzez środki masowego przekazu 73.12.Z PKD;
- u) Pośrednictwo w transporcie pasażerskim 52.32.Z
- v) Pośrednictwo w zakwaterowaniu 55.40.Z
- w) Pośrednictwo w zakresie działalności usługowej związanej z wyżywieniem 56.40.Z
- x) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 79.90.C;
- y) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna PKD 93.29.Z;
- z) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana PKD 94.99.Z;
- aa) Działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana 82.99.B PKD.
- bb) Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana PKD 47.12.Z
- cc) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek PKD 47.64.Z
- dd) Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 47.69.C
- ee) Sprzedaż detaliczna odzieży PKD 47.71.Z
- ff) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji PKD 63.92.Z

4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

Sposób reprezentacji

§ 20

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest działanie Prezesa samodzielnie albo jednego z Wiceprezesów samodzielnie albo współdziałanie dwóch prokurentów.

2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
 4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków wymaga każdorazowo zgody Walnego Zebrania Członków.
6. Zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia mogą być zaciągane wyłącznie do wysokości kwot pozostających aktualnie w dyspozycji Stowarzyszenia.

Gospodarka finansowa

§ 21

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna oraz niezależna firma audytorska powołana przez Radę Stowarzyszenia.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:
 - a) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - b) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo, jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają uprzedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 6

Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 22

1. Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- a) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu; głos wstrzymujący nie liczy się do ustalenia wyniku głosowania; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu;
- b) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów osób uprawnionych;
- c) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 24

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 25

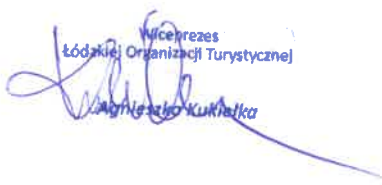
1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Prezes Zarządu
Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Tomasz Koralewski

Wiceprezes
Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Agnieszka Kukielka

Wiceprezes Zarządu
Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Dagmara Śmigulska