

Łódź, 21.06.2024 r.

Konkurs ofert na:

Kompleksowa organizacja strefy gastronomicznej na terenie imprezy masowej w ramach plenerowego wydarzenia pn. „Łódź Summer Festival 2024”.

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizator konkursu

Łódzka Organizacja Turystyczna z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 28 / 2U, 90-269 Łódź, KRS:0000676009, REGON 367173450, NIP 725 219 92 52

Adres do korespondencji ul. Piotrkowska 77 lok.10 U , Łódź 90-423

II. Adresat konkursu

Uczestnikiem konkursu- zwanym dalej Oferentem lub wnioskodawcą mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, imprez z wykorzystaniem food tracków, itp. Spełniające warunki wskazane poniżej

III. Cel i przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym. Przedmiotem jest wyłonienie Organizatora strefy gastronomicznej wraz z obsługą, wyposażeniem i zatowarowaniem na terenie imprezy masowej w Łodzi na wydzielonej przestrzeni alei Kościuszki na odcinku między aleją Adama Mickiewicza a ulicą Radwańską.

IV. Kryteria formalne

1. Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji stref gastronomicznych w ramach minimum 3 **masowych imprez plenerowych zgłoszonych na minimum 10 000 uczestników** w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz sprzętem do realizacji zadania.
3. Po stronie oferenta leży zdobycie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do funkcjonowania strefy gastronomicznej w tym, m.in. zgody Sanepidu, koncesji na sprzedaż alkoholu, etc.
4. Oferent nie może zalegać z jakimikolwiek opłatami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
5. Oferent powinien znajdować się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz kompletny.
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a także opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. VI.
10. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Warunki organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej (Opis przedmiotu zamówienia).

1. Termin realizacji przedmiotu konkursu: 26.07, 27.07, 28.07.2024 r.
2. Oferent zapewni w strefie:
 - minimum 20 estetycznych punktów gastronomicznych typu foodtrucki, stoiska stacjonarne, grille itp. o zróżnicowanym asortymencie, np. potrawy z grilla, potrawy typu fast food (hot dogi, hamburgery, zapiekanki, kebaby, frytki, słodczyce). W ofercie muszą być dostępne potrawy wegetariańskie.
 - minimum 20 estetycznych i jednolitych punktów sprzedaży napojów alkoholowych (typu rollbar) do 3.5% zawartości alkoholu wyposażonych - każdy - w minimum 2 nalewaki (po uprzednim uzyskaniu przez Oferenta zezwolenia Prezydenta Miasta Łodzi);
 - miejsce przeznaczone na konsumpcję w formie ogródka, stolików i krzeseł, leżaków etc.
 - Minimum 800 miejsc siedzących na terenie strefy gastronomicznej z czego minimum połowa musi być zadaszona (np. w postaci jednolitych parasoli). Zamawiający dopuszcza możliwość obrandowania strefy.
 - **Zasilanie dla całej strefy gastronomicznej** wraz z dystrybucją zasilania do poszczególnych stoisk. Zasilanie będzie zrealizowane poprzez wyciszony (**Ciśnienie akustyczne dB(A) z 7m – 69 do 72(+2,4)**) agregat prądotwórczy o odpowiedniej do zapotrzebowania mocy oraz. Agregat, paliwo oraz obsługę agregatu zapewnia Oferent
3. Zatowarowanie strefy w artykuły spożywcze.
4. Miejsce organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej przedstawia **załącznik nr 4**.
5. Oferent dostosuje aranżację strefy do sezonu letniego. Dopuszcza się używanie obrandowanych mebli w postaci stołów i krzeseł oraz estetycznych parasoli i zadaszeń tkaninowych.

UWAGA: wszystkie obiekty handlowe, meble i elementy dekoracyjne muszą tworzyć możliwie jednolitą całość, być schludne, czyste i estetyczne.

6. Oferent będzie ponosił wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą strefy rekreacyjno-gastronomicznej, w tym m.in.:
 - bieżącej konserwacji i naprawy infrastruktury strefy,
 - zapewnienia płatności bezgotówkowej bezwzględnie w każdym ze stoisk sprzedażowych;
 - zapewnienia zaplecza sanitarno-technicznego (w tym: pojemników na odpady (przystosowanych do segregacji) oraz instalacji służących do zabezpieczania ścieków, oraz rozproszania prądu do poszczególnych
7. Oferent zobowiązany jest do utrzymania terenu w czystości oraz w razie potrzeby zabezpieczenia jego nawierzchni, w miejscach narażonych na zabrudzenia, poprzez zastosowanie np. folii ochronnych, podestów czy sztucznej trawy.
8. Oferent zobowiązany jest do stosowania naczyń jednorazowych np. kubków, talerzy, sztućców, słomek z uwzględnieniem o ile to możliwe wykonanych z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji.

9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia niewprowadzania do obiegu bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier lub torby wykonane z papieru i/lub tworzyw biodegradowalnych.
10. Oferent ponosi ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu w związku z prowadzeniem strefy rekreacyjno-gastronomicznej.
11. Oferent oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 zł. Ubezpieczenie musi obejmować cały okres obowiązywania umowy.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję zagospodarowania i organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej prezentującą:

I. Informacje o wnioskodawcy:

- a) Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa Wnioskodawcy
- b) Forma prawna
- c) Dane teleadresowe
- d) Informację o doświadczeniu oferenta w zakresie organizacji 3 masowych wydarzeń plenerowych w ostatnich 5 latach (nazwa wydarzenia, okres i miejsce realizacji, szacunkowa liczba uczestników, partnerzy), wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe
- e) cena wynagrodzenia (nie mniejsza niż 210 000 złotych netto)

II. Informacje o projekcie:

- a) szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy (ze wskazaniem zajmowanej powierzchni przy uwzględnieniu wszystkich elementów, wizualizacje uwzględniające sezonowość, zadaszenie, meble i dekoracje, rośliny, materiał wykonania, kolorystykę, sposób montażu itp.),
- b) opis strefy (idea/myśl przewodnia, sposób funkcjonowania strefy)
- c) wartość estetyczna (oryginalność, innowacyjność, dostosowanie do otoczenia itp.)
- d) propozycje rodzaju gastronomii oferowanej przez Organizatora,
- e) projekt tekstu regulaminu strefy rekreacyjno-gastronomicznej, który stanowić będzie integralną część umowy (ŁOT zastrzega sobie prawo do naniesienia zmian w treści zapisów regulaminu),

Koncepcja zagospodarowania i organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej, stanowić będzie załącznik do umowy w formie projektu podlegającego ocenie komisji.

2. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem określające status prawny oferenta.
3. Oświadczenia, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (lub uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zobowiązań pieniężnych).
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami, na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.

5. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz osób i sprzętu możliwych do zaangażowania w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiających realizację przedsięwzięcia.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór przedstawia **Załącznik nr 3**.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty

1. Postępowanie jest dwustopniowe i składa się z dwóch etapów.

-Etap I - konkurs ofert oparty o kryteria oceny:

- atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania strefy rekreacyjno-gastronomicznej – 0-25 pkt.,
- doświadczenie oferenta w realizacji działań o podobnym charakterze – 10 pkt.,
- zwiększenie ilości wymagalnej o dodatkowe punkty sprzedaży – 0-15 pkt.,
- działania przyjazne ekologii (np: opakowania z materiałów biodegradowalnych) – 10 pkt.,
- zaoferowanie ceny wynagrodzenia nie mniejszej niż 210 000 złotych netto – 0-15 punktów

W wypadku oferenci uzyskają taką samą liczbę punktów w I etapie wówczas Organizator zaprosi oferentów do Etapu II

- Etap II – licytacja wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej i handlowej w ramach Imprezy:

- stawka wyjściowa wynagrodzenia należnego z tytułu wyłączności: 210 000 zł netto (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Łódzką Organizację Turystyczną.
3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 pkt, a minimalna liczba punktów gwarantująca przejście do drugiego etapu – 45 pkt. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Komisja wzywa oferentów, których oferty spełniają kryteria formalne, do złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej albo określenia dodatkowych warunków czy usunięcia oczywistych pomyłek, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
5. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję dokumentuje protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt niewyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
7. ŁOT przysługuje prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 5**.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa do jego reprezentacji.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Łódzkiej Organizacji Turystycznej o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować wyłącznie w następujący sposób: **pisemnie** na adres: Łódzka Organizacja Turystyczna ul. Piotrkowska 77 lok.10U, 90-423 Łódź lub **drogą elektroniczną** na adres: nadia.baranska@lodz.travel Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader

X. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p><i>Nazwa (firma) i adres Oferenta</i></p> <p>Łódzka Organizacja Turystyczna ul. Piotrkowska 77 lok.10U, 90-423 Łódź,</p> <p><i>Tytuł ogłoszenia</i></p> <p>Kompleksowa organizacja strefy gastronomicznej na terenie imprezy masowej w ramach plenerowego wydarzenia pn. „Łódź Summer Festival 2024”</p>

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Łódzka Organizacja Turystyczna** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 77 lok.10U, 90-423 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do **25 czerwca 2024 r. do godz. 16:00**
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - złożenie oferty w innym miejscu niż określone w pkt 12.2 ogłoszenia.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Łódzka Organizacja Turystyczna** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 77, 90-423 Łódź, sala konferencyjna, w dniu **25 czerwca 2024 roku o godz. 16:30**
6. W dniu 26 czerwca 2024r. na stronie internetowej Zamawiającego ukażą się wyniki I etapu oraz w wypadku takiej konieczności-w indywidualnych wiadomościach email potencjalni Wykonawcy zakwalifikowani do II Etapu zostaną zaproszeni do Licytacji.
7. W wypadku II etapu- licytacja odbędzie się 27 czerwca 2024r. od godziny 10.00 w Sali konferencyjnej ŁOT przy ul. Piotrkowskiej 77 lok.10U.

XI. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Łódzkiej Organizacji Turystycznej.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po dokonaniu wyboru w celu realizacji wybranej oferty zostanie zawarta umowa (**załącznik nr 6**) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Unieważnienie konkursu

Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli: do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

XV. Wykaz załączników ogłoszenia

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram imprez

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Plan terenu wydarzenia ze wskazaniem miejsc pod organizację strefy rekreacyjno-gastronomicznej;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 6 do ogłoszenia – Wzór umowy.