

UMOWA NR [●]/LSF/2026

o świadczenie usługi wynajmu, dostawy, montażu, obsługi i demontażu infrastruktury sanitarnej oraz kontenerowej podczas Łódź Summer Festival 2026

zawarta w dniu [●] 2026 r. w Łodzi (dalej: „Umowa”), w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem zamówień dostaw i usług realizowanych na rzecz Łódzkiej Organizacji Turystycznej”, pomiędzy:

Łódzką Organizacją Turystyczną z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 28 lok. 2U, 90-269 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000676009, posługującą się numerem NIP: 7252199252 oraz numerem REGON: 367173450, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Tomasza Koralewskiego.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Definicje i dokumenty postępowania

1. Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

„Wydarzenie” – Łódź Summer Festival 2026, niebiletowana impreza masowa zgłoszona na 150 000 uczestników każdego dnia, organizowana w dniach 24–26 lipca 2026 r. na terenie łódzkich Błoni;

„Teren Wydarzenia” – Błonia Łódzkie przy zbiegu ul. Konstantynowskiej i ul. Juszcakiewicza, wraz z obszarami wskazanymi w OPZ (Obszary 1–4 oraz lokalizacje dodatkowe w obrębie do 3 km od Terenu Wydarzenia);

„OPZ” – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy; „Oferta” – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy;

„Regulamin” – „Regulamin zamówień dostaw i usług realizowanych na rzecz Zamawiającego;

„Kierownik robót” – wskazana przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym.

2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki: załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z mapą terenu i harmonogramami; załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu wraz z warunkami udziału w postępowaniu; załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym i cenami jednostkowymi; załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy; załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy, w tym Kierownik robót; załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru.

3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników, pierwszeństwo mają kolejno:

(1) Umowa,

- (2) OPZ (załącznik nr 1),
- (3) Ogłoszenie o zamówieniu (załącznik nr 2),
- (4) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 3).

Treść Oferty Wykonawcy nie może ograniczać ani modyfikować obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub OPZ; postanowienia Oferty mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z Umowy lub OPZ uznaje się za niezastrzeżone.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wszystkich dokumentów postępowania, w tym z OPZ, Ogłoszeniem oraz Regulaminem, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania w toku realizacji Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa polegająca na wynajmie, dostawie (transporte), montażu i ustawieniu, obsłudze (w tym serwisie bieżącym, czystościowym i asenizacyjnym), sprzątnięciu, dostarczaniu materiałów eksploatacyjnych oraz demontażu infrastruktury sanitarnej i kontenerowej na potrzeby Wydarzenia, w zakresie i ilościach określonych szczegółowo w OPZ oraz w Ofercie Wykonawcy (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje co najmniej następujące rodzaje infrastruktury, w ilościach i konfiguracji wskazanej szczegółowo w OPZ: (a) przenośne kabiny toaletowe typu STANDARD, (b) pisuary przenośne wielostanowiskowe, (c) kabiny toaletowe dla osób z niepełnosprawnościami, (d) umywalnie kontenerowe oraz umywalki przenośne, (e) kontenery typu SALKA (podwójne), (f) kontenery pojedyncze (biura/garderoby), (g) kontenery sanitarne WC damsko-męskie z umywalkami, (h) zbiorniki do kontenerów sanitarnych, (i) kontenery prysznicowe, (j) małe kontenery typu kasa (2 × 2 m lub w zbliżonym rozmiarze).
3. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: (a) zapewnienia wynajmu, transportu, ustawienia i serwisu czystościowego oraz asenizacyjnego kabin toaletowych i kontenerów na Terenie Wydarzenia, wraz z wszelkimi maszynami i pojazdami niezbędnymi do ich ustawienia; (b) wyposażenia toalet i umywalk w środki czystości (mydło, wodę, papier toaletowy, ręczniki papierowe) i ich bieżącego uzupełniania; (c) zapewnienia stałego nadzoru serwisowego oraz serwisu techniczno-sanitarnego w okresie Wydarzenia; (d) wyposażenia kontenerów biurowych/garderoób zgodnie z OPZ (stół, krzesła, klimatyzacja, kanapa, lustro, oświetlenie, przedłużacz); (e) zapewnienia stałej obsługi sprzątającej w wymiarze określonym w OPZ, w tym dyżuru co najmniej 4 pracowników (po 2 w każdej z dwóch stref) w godzinach 8:00–22:00 w trakcie dni Wydarzenia; (f) wykonania prac montażowych i demontażowych zgodnie z zasadami sztuki, przepisami BHP oraz w terminach wskazanych w OPZ.
4. Szczegółowy zakres, parametry techniczne, podział na strefy i obszary, lokalizacje poszczególnych elementów, sposób ich oznakowania oraz harmonogramy montażu, gotowości, wykorzystania i demontażu określa OPZ wraz z mapą terenu stanowiącą jego załącznik. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy zgodnie z OPZ, harmonogramami w nim zawartymi oraz bieżącymi wskazaniem Zamawiającego, w zakresie nieprzekraczającym treści Umowy i OPZ.
5. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w wizji lokalnej Terenu Wydarzenia z przedstawicielem Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem Terenu Wydarzenia oraz warunkami realizacji Przedmiotu Umowy i

nie wnosi do nich zastrzeżeń, a roszczenia wynikające z tych okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy ani żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Terminy realizacji

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na okres od 13 lipca 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r., obejmujący prace przygotowawcze, montaż, gotowość, obsługę w trakcie Wydarzenia oraz demontaż.
2. Wydarzenie odbywa się w dniach 24–26 lipca 2026 r. na Terenie Wydarzenia.
3. Wszystkie kabiny toaletowe oraz pozostała infrastruktura sanitarna przeznaczona do obsługi Wydarzenia muszą być ustawione i gotowe do użytku najpóźniej do godz. 12:00 w dniu 23 lipca 2026 r. Demontaż kabin toaletowych następuje po zakończeniu Wydarzenia i rozejściu się uczestników, począwszy od dnia 27 lipca 2026 r.
4. Montaż, gotowość, wykorzystanie oraz demontaż kontenerów w Obszarach 1–4 i w lokalizacjach dodatkowych odbywają się zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami zawartymi w OPZ. Terminy gotowości i demontażu określone w OPZ mają charakter terminów nieprzekraczalnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminów określonych w Umowie lub w OPZ, z zastrzeżeniem, że samo poinformowanie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za dotrzymanie tych terminów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, personel, sprzęt i dokumentacja

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał kadrowy i techniczny niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz że zrealizuje Przedmiot Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, Umową i OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt i ryzyko: (a) wykwalifikowaną kadrę montażową, serwisową i sprzątającą w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym personel dyżurujący w godzinach wskazanych w OPZ; (b) wszelki sprzęt, maszyny i pojazdy niezbędne do montażu, obsługi i demontażu infrastruktury sanitarnej i kontenerowej; (c) materiały eksploatacyjne (w szczególności mydło, wodę, papier toaletowy, ręczniki papierowe) w ilości zapewniającej ciągłość obsługi Wydarzenia; (d) zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport (dojazdy) całego personelu Wykonawcy i Podwykonawcy zaangażowanego w realizację Umowy. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów ani obowiązków.
3. Wszystkie elementy infrastruktury sanitarnej i kontenerowej dostarczane przez Wykonawcę muszą być czyste, sprawne technicznie, wolne od korozji i uszkodzeń oraz spełniać wymagania OPZ. Montaż musi być wykonany zgodnie z zasadami sztuki, dokumentacją techniczną i przepisami BHP. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy montaż i stabilność elementów oraz za ciągłość realizacji prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia montażu pierwszego elementu infrastruktury, kompletu dokumentów dotyczących oferowanej infrastruktury, w zakresie, w jakim dotyczy danego elementu, w szczególności: deklaracji zgodności, dokumentacji technicznej, atestów wytrzymałościowych oraz dokumentów dopuszczających do użytkowania podczas

impres masowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie okazać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla wskazanych materiałów lub elementów.

5. Wykonawca wyznacza Kierownika robót odpowiedzialnego za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym, którego dane (imię, nazwisko, telefon, e-mail) wskazane są w załączniku nr 5 do Umowy. Kierownik robót zobowiązany jest do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji prac montażowych, w okresie Wydarzenia oraz w okresie demontażu, w tym do odbierania zgłoszeń serwisowych w trybie całodobowym w dniach 23–27 lipca 2026 r.
6. Zmiana Kierownika robót oraz innych osób wskazanych w załączniku nr 5 wymaga uprzedniego pisemnego (w tym e-mailowego) zawiadomienia Zamawiającego. Nowo wskazana osoba musi spełniać co najmniej takie same wymagania jak osoba zastępowana. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy; powierzenie innego zakresu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytego porządku na Terenie Wydarzenia w trakcie realizacji Umowy oraz przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów porządkowych i sanitarnych. Zapewnienie ochrony fizycznej Terenu Wydarzenia leży po stronie Zamawiającego.

§ 5

Obsługa serwisowa, czas reakcji i utrzymanie stanu higieniczno-sanitarnego

1. W okresie Wydarzenia oraz w okresie pozostawiania infrastruktury w gotowości użytkowej Wykonawca zapewnia stały nadzór serwisowy oraz bieżącą obsługę, w tym: (a) bieżące uzupełnianie środków czystości – mydła, wody, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w toaletach i umywalkach; (b) bieżące sprawdzanie stanu toalet, umywalk i kontenerów sanitarnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym; (c) serwis techniczno-sanitarny polegający na wybieraniu zawartości zbiorników (asenizacja), myciu toalet i umywalk, uzupełnianiu wody w zbiornikach.
2. Czyszczenie wszystkich kabin toaletowych po każdym dniu Wydarzenia odbywa się po zakończeniu koncertów i po rozejściu się uczestników, najpóźniej do godz. 13:00 dnia następnego. Zamawiający zapewnia dojazd do stref sanitarnych do godz. 13:00 w dni koncertowe.
3. Sprzątanie wnętrza kontenerów (biurowych/garderób, sanitarnych oraz pozostałych) odbywa się co najmniej raz dziennie w okresie ich wykorzystania, w tym także w trakcie prac montażowych i demontażowych.
4. Wykonawca zapewnia obsługę sprząającą sceny w trakcie trwania Wydarzenia – dyżur całodzienny co najmniej 2 pracowników w każdej z dwóch stref (łącznie co najmniej 4 pracowników) w godzinach 8:00–22:00.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, usterki lub innego zdarzenia wymagającego interwencji serwisowej wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę od chwili zgłoszenia, dokonanego telefonicznie, e-mailem lub w innej uzgodnionej formie. Przez „reakcję” rozumie się fizyczne przystąpienie personelu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonego zdarzenia w miejscu jego wystąpienia.

6. Wszelkie naprawy i działania serwisowe realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie konieczności wymiany elementu infrastruktury, Wykonawca dokonuje wymiany niezwłocznie, na własny koszt, na element spełniający wymagania OPZ.
7. Wykonawca zapewnia pełną sprawność techniczną i sanitarną infrastruktury przez cały okres realizacji Umowy.

§ 6

Prawo opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości jednostronnego rozszerzenia zakresu Przedmiotu Umowy o dodatkowe elementy infrastruktury sanitarnej lub kontenerowej, których rodzaje objęte są cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
2. Maksymalna łączna wartość zamówienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części, jednorazowo lub w kilku transzach, w okresie realizacji Umowy. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie Wykonawcy pisemnego (w tym e-mailowego) oświadczenia (zlecenia) wskazującego rodzaj i ilość dodatkowych elementów oraz lokalizację i termin ich dostarczenia. Termin realizacji zlecenia opcyjnego określa Zamawiający w zleceniu, z uwzględnieniem realnych możliwości technicznych i logistycznych.
4. Rozliczenie zamówienia objętego prawem opcji następuje według cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, które obejmują transport, montaż, demontaż oraz pełny serwis (czystościowy, asenizacyjny i techniczny) danego elementu. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych ani roszczeń o wynagrodzenie.
6. Do realizacji zamówień objętych prawem opcji stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia Umowy, w tym w zakresie obowiązków serwisowych, czasu reakcji, dokumentacji, odpowiedzialności i kar umownych.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu należytego wykonania zamówienia podstawowego objętego Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości [● zł] netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług w stawce [●]%, co stanowi łącznie [● zł] brutto (dalej: „Wynagrodzenie podstawowe”), zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie podstawowe obejmuje całość kosztów Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wynajem, transport (dostawę), montaż, ustawienie, demontaż, serwis bieżący, serwis czystościowy i asenizacyjny, sprzątnięcie, materiały eksploatacyjne (mydło, wodę, papier toaletowy, ręczniki papierowe), personel (w tym Kierownika robót i personel sprzątający), sprzęt, maszyny i pojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie i dojazdy personelu, dokumenty, certyfikaty i atesty wymagane Umową i OPZ, ubezpieczenia, podatki, opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty niezbędne do

prawkłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie ma prawa ąądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu okoliczności, które przy zachowaniu należytej staranności mógł przewidzieć.

3. Wynagrodzenie z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji ustalane jest na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i wartości faktycznie zleconych elementów. Wynagrodzenie to powiększa się o należyty podatek od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury za zamówienie podstawowe jest podpisany przez Strony końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 8. W przypadku skorzystania z prawa opcji, podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru danej transzy opcji.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym: (a) w przypadku faktury ustrukturyzowanej – za dzień jej doręczenia uznaje się dzień nadania numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF); (b) w pozostałych przypadkach – faktura może zostać doręczona w formie elektronicznej na adres e-mail: [●] lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, a za dzień jej doręczenia uznaje się dzień jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego.
7. Płatność dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT). Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres wstrzymania zapłaty na tej podstawie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego i nie powoduje naliczenia odsetek za opóźnienie ani innych roszczeń Wykonawcy.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Strony dokonują odbioru gotowości infrastruktury do użytku (odbiór wstępny) najpóźniej do godz. 14:00 w dniu 23 lipca 2026 r. albo – w przypadku poszczególnych kontenerów – w terminach gotowości wynikających z harmonogramów OPZ. Z czynności odbioru wstępnego Strony sporządzają protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.
2. W razie stwierdzenia w toku odbioru wstępnego wad lub braków infrastruktury bądź niezgodności z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie wskazanym w protokole odbioru wstępnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia pełnej gotowości na rozpoczęcie Wydarzenia. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uszczerbku dla prawa do naliczenia kar umownych.
4. Po zakończeniu Wydarzenia oraz całkowitym demontażu infrastruktury, Strony sporządzają końcowy protokół odbioru, w którym potwierdzają wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół końcowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za zamówienie podstawowe.
5. W razie uchylania się Wykonawcy od podpisania protokołu odbioru wstępnego, częściowego albo końcowego, Zamawiający ma prawo sporządzić i podpisać protokół jednostronnie, wskazując w nim ewentualne zastrzeżenia. Tak sporządzony protokół jest dla Stron wiążący w zakresie ustaleń tam zawartych.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów infrastruktury (kontenerów, kabin) do użytkowania zgodnie z harmonogramem, ryzyko związane ze uszkodzeniami w mieniu osób trzecich oraz następstwami zdarzeń przebywających w rejonie infrastruktury – w zakresie wynikającym z bieżącego użytkowania infrastruktury przez uczestników Wydarzenia – obciąża Zamawiającego, z wyłączeniem szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego personelu albo wad infrastruktury, za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy oraz za szkody na osobie i w mieniu powstałe w bezpośrednim związku z realizacją Umowy, wyrządzone Zamawiającemu, jego personelowi lub osobom trzecim w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, jego personelu lub podwykonawców, w tym wskutek wad infrastruktury, nieprawidłowego montażu, braku należytej obsługi serwisowej lub niedotrzymania wymogów stanu higieniczno-sanitarnego.
2. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących na jego zlecenie w realizacji Umowy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nieprzekraczającym 24 godzin od dnia jej powstania, a w okresie Wydarzenia – nie później niż w czasie reakcji określonym w § 5 ust. 5.
3. W razie niepodjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii, usterki lub innej szkody innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę powstałymi kosztami, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie Wydarzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada – i utrzyma przez cały okres obowiązywania Umowy – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, w tym z obsługą imprez masowych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż [● zł] na jedno i wszystkie zdarzenia.
6. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię polisy OC poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie opłaty składki, które stanowią załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wygaśnięcia lub zmiany polisy w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, przed upływem ważności polisy, kopii nowej polisy obejmującej co najmniej okres realizacji Umowy i o sumie gwarancyjnej nie niższej niż określona w ust. 5.

7. Niezachowanie ciągłości ubezpieczenia OC stanowi istotne naruszenie Umowy i może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w realizacji prac montażowych lub w osiągnięciu gotowości infrastruktury w terminach wynikających z § 3 Umowy oraz harmonogramów OPZ, w tym za opóźnienie w osiągnięciu pełnej gotowości kabin toaletowych do godz. 12:00 w dniu 23 lipca 2026 r. – w wysokości 5 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej jednak niż 30 000 zł za każdy dzień;
 - b) za opóźnienie w demontażu infrastruktury w stosunku do terminów wynikających z OPZ – w wysokości 3 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za każdy przypadek przekroczenia maksymalnego czasu reakcji serwisowej, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy – w wysokości 1 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia;
 - d) za każdy przypadek braku lub nienależytego wykonania serwisu, w tym braku uzupełniania środków czystości, niewykonania czyszczenia kabin do godz. 13:00 dnia następnego po dniu koncertowym lub niewykonania sprzątnięcia kontenerów w wymiarze określonym w OPZ – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za nieutrzymanie odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego toalet, umywalk lub kontenerów sanitarnych, stwierdzone protokołem lub zgłoszeniem Zamawiającego – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za brak lub nieprzedłożenie w terminie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy (deklaracje zgodności, dokumentacja techniczna, atesty, dokumenty dopuszczające do użytkowania podczas imprez masowych) – w wysokości 5 000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - g) za każdy przypadek braku kontaktu z Kierownikiem robót lub osobą wskazaną w jego zastępstwie w czasie obowiązywania Umowy, w szczególności w okresie Wydarzenia – w wysokości 500 zł;
 - h) za każdy przypadek wykonywania prac przez osobę skierowaną do realizacji Umowy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – w wysokości 5% Wynagrodzenia podstawowego brutto, niezależnie od prawa Zamawiającego do żądania natychmiastowego odsunięcia takiej osoby od prac;
 - i) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% Wynagrodzenia podstawowego brutto.
2. Łączna suma kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w ust. 1 lit. a)–h) nie może przekroczyć 40 % Wynagrodzenia podstawowego brutto; po przekroczeniu tego progu Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. i).
3. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu; Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, na co Zamawiający nie musi uzyskiwać odrębnego oświadczenia Wykonawcy. Potrącenie następuje po pisemnym (w tym e-mailowym) zawiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kary.

5. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Wykonawcy udokumentowanych i uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy do dnia zaprzestania realizacji, w terminie 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów kosztowych i ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i siła wyższa

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
 - (a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - (b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający realizację Umowy;
 - (c) Wykonawca nie rozpoczął prac montażowych w terminie wynikającym z OPZ bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - (d) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub OPZ albo nienależycie wykonuje swoje zobowiązania, a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń, w terminie wskazanym w wezwaniu, naruszenia te nie ustały;
 - (e) wystąpi konieczność wielokrotnej (co najmniej dwukrotnej) bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy Wykonawcy lub bezpośredniej zapłaty na sumę przekraczającą 5% wartości Umowy;
 - (f) Wykonawca nie zachowa ciągłości ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 9;
 - (g) suma kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich istotnych zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej (lub dokumentowej z podpisem zaufanym albo kwalifikowanym) pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b)–g) oraz w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W razie braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy z powodu wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu uczestników Wydarzenia, każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia montażu.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia (w szczególności: katastrofa naturalna, działania wojenne, akty terrorystyczne, decyzje organów władzy publicznej wprowadzone w trybie nadzwyczajnym), pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej i jej skutkach.
6. Jeżeli stan siły wyższej trwa dłużej niż 7 dni, a w każdym przypadku nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia, Strony podejmą rozmowy w celu uzgodnienia dalszego sposobu realizacji Umowy. W razie braku porozumienia w tym terminie, Umowa ulega rozwiązaniu, a Strony dokonają rozliczenia zgodnie z faktycznym stanem zaawansowania realizacji Umowy, na zasadzie pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów własnych.

§ 12

Osoby do kontaktu i sposób porozumiewania się

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy i następuje przez pisemne (w tym e-mailowe) zawiadomienie drugiej Strony.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, zlecenia (w tym zlecenia opcji) i zgłoszenia serwisowe wynikające z Umowy uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przekazane drugiej Stronie pisemnie lub w formie elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 1, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy szczególnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony oświadczają, że w toku realizacji Umowy będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi.
2. Każda ze Stron pozostaje administratorem danych osobowych swoich pracowników i osób współpracujących, których dane są przekazywane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia tych danych zgodnie z RODO oraz do przekazania osobom, których dane dotyczą, klauzul informacyjnych wymaganych przepisami.
3. W przypadku, gdyby realizacja Umowy wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji o drugiej Stronie i Wydarzeniu, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia, z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych oraz informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat po jej zakończeniu.

§ 14

Oświadczenia szczególne Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie powyższego stanu w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizując Przedmiot Umowy nie narusza praw osób trzecich, a w razie podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i pokryje wszelkie uzasadnione koszty obrony przed takimi roszczeniami.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, w których forma pisemna nie jest wymagana.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a także postanowienia Regulaminu, w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z Umową.
3. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania jednej Strony do ich wszczęcia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z mapą terenu i harmonogramami.
- Załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu wraz z warunkami udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym i cenami jednostkowymi (prawo opcji).
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłaty składki.
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy, w tym Kierownik robót.
- Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru (wstępnego, częściowego i końcowego).

Elementy wymagające uzupełnienia przed podpisaniem

1. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC Wykonawcy (§ 9 ust. 5) oraz – jeśli dotyczy – wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Adres e-mail do doręczeń faktur i korespondencji (§ 7 ust. 6 lit. b oraz § 12).
3. Dane osób do kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, w tym Kierownik robót (§ 12).
4. Procentowy limit łącznej wysokości kar umownych (§ 10 ust. 2) – do decyzji Zamawiającego.
5. Procentowy limit wynagrodzenia z tytułu gotowości w razie odstąpienia z powodu warunków atmosferycznych (§ 11 ust. 4).