

REGULAMIN
ZAMÓWIEŃ DOSTAW I USŁUG
REALIZOWANYCH NA RZECZ
ŁÓDZKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
27.04.2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Niniejszy regulamin ustala tryb, zasady i formy udzielania przez Łódzką Organizację Turystyczną zwaną dalej „ŁOT” lub „Zamawiającym” zamówień na dostawy i usługi innym podmiotom w ramach działalności statutowej.
- 2) Regulamin znajduje zastosowanie do dostaw oraz usług o wartości powyżej 170.000 zł netto.
- 3) Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do:
 - a) umów o roboty budowlane i prace remontowe;
 - b) umów barterowych dotyczących zamiany usług i towarów;
 - c) umów zawieranych w ramach działalności gospodarczej (dotyczy to w szczególności komórek organizacyjnych obsługujących działania takie jak: Łódź Media Group, Sklep na Fali działający na terenie Aquaparku Fala, Karta Łodzianina, sklepy sieci Tuk Tuk Pamiątki i Zabawki działające na terenie Ogrodu Zoologicznego w Łodzi;
 - d) zamówień towarów w ramach działalności Łódzkiej Informacji Turystycznej;
 - e) usług reklamowych w ramach platform internetowych (m.in. Google, Meta, LinkedIn) realizowanych bezpośrednio przez ŁOT.
 - f) przedsięwzięć realizowanych wspólnie z innymi podmiotami będącymi głównymi organizatorami wydarzeń, którzy zastrzegają przy rozpoczęciu współpracy konieczność z korzystania usług lub dostaw określonego podmiotu będącego członkiem ŁOT;

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **„dostawy”** – przeniesienie na Zamawiającego prawa własności rzeczy oznaczonych indywidualnie oraz co do gatunku.
- 2) **„usługi”** - wszelkie czynności faktyczne, które nie są robotami budowlanymi ani dostawami.
- 3) **„roboty budowlane”** – roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /Dz.U.2023.682/, tj. budowę, a także prace polegające na montażu, modernizacji, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.
- 4) **„prace remontowe ”** – prac obejmujące remont w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /Dz.U.2023.682/.
- 5) **„najkorzystniejsza oferta”** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium lub kryteriów ustalonych przez Zamawiającego.
- 6) **„Dostawca” lub „Wykonawca”** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność nabywania praw i obowiązków we własnym imieniu a także grupa wymienionych uprzednio podmiotów działających w ramach umowy konsorcjum, która stara się uzyskać zamówienia Spółdzielni lub zamówienie takie uzyskała na skutek przeprowadzonego postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

II. ZASADY WYBORU WYKONAWCÓW DOSTAW I USŁUG

§ 3

Wykonanie dostaw i usług w ŁOT może być zlecone wyłącznie Dostawcy lub Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

- 1) Wyboru Wykonawcy dostaw i usług dokonuje się w trybie:
 - a) przetargu,
 - b) zapytania o cenę,
 - c) zamówienia z wolnej ręki.
- 2) O trybie wyboru Wykonawcy dostaw, usług oraz robót budowlanych decyduje Zarząd w oparciu, o przepisy niniejszego Regulaminu, chyba że zostanie podjęta odrębnie jednomyślna uchwała Zarządu w przedmiocie odstąpienia od stosowania Regulaminu dla potrzeb danego zamówienia.

§ 4

W przypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego zlecenie wykonania dostaw i usług oraz robót budowlanych przez Zamawiającego następuje na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2023.1605).

§ 5

- 1) Dla ustalenia konieczności stosowania trybu przetargu w zakresie świadczenia usług i dostaw Zamawiający dokonuje oszacowania wartości przedmiotu zamówienia poprzez rozeznanie rynku polegające na zapytaniu drogą poczty elektronicznej przynajmniej dwóch potencjalnych wykonawców o szacunkowe koszty realizacji planowanego zamówienia. Rozeznania dokonuje komórka organizacyjna wskazana przez Prezesa Zarządu.
- 2) Przetarg jest zasadniczą formą udzielenia zamówienia w przypadku gdy usługi lub wartości planowane do udzielenia przekraczają kwotę 500.000 zł netto.

§ 6

- 1) Z udziału w przetargu na wyłonienie Wykonawcy dostaw lub usług wyklucza się:
 - a) Dostawców lub Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - b) Dostawców lub Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) Dostawców lub Wykonawców, którzy nie wpłacili wymaganego wadium, chyba że wadium nie było wymagane.
- 2) W przetargu nie mogą brać udziału jako oferenci:
 - a) członkowie Zarządu,

b) pracownicy ŁOT.

§ 7

- 1) Komisja Przetargowa może domagać się od Dostawców lub Wykonawców uczestniczących w przetargu udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej.
- 2) Dowodem potwierdzającym wiarygodność ekonomiczną Dostawcy lub Wykonawcy mogą być:
 - a) odpowiednie wyciągi z konta bankowego firmy,
 - b) pełny lub skrócony bilans firmy,
 - c) dokument potwierdzający wysokość całkowitych obrotów i obrotów odnoszących się do dostaw lub robót będących przedmiotem przetargu we wskazanym przez Zamawiającego okresie nie dłuższym niż trzy lata kalendarzowe poprzedzające rok, w którym wszczęto postępowanie przetargowe.
- 3) Dowodem potwierdzającym spełnianie przez dostawcę lub wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej mogą być:
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - b) wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem ich należytego zrealizowania (lista referencyjna zamówień, referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez niego pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, odpowiedniego sprzętu i środków do wykonania usług lub dostaw.

§ 8

- 1) Komisja przetargowa oraz jej członkowie nie mogą ujawniać osobom trzecim:
 - a) informacji, których ujawnienie narusza ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji bądź tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile zostały przez wykonawcę lub dostawcę skutecznie zastrzeżone),
 - b) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 9

- 1) Komisja przetargowa jest zobowiązana odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna bądź sprzeczna z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - b) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia albo w zaproszeniu do składania ofert,
 - c) oferent podlega wykluczeniu zgodnie z § 6 Regulaminu,
 - d) została złożona po terminie składania ofert.

§ 10

- 1) Postępowanie przetargowe unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - a) zarząd ŁOT podjął uchwałę o konieczności odstąpienia od udzielenia zamówienia.
 - b) nie wpłynęła żadna oferta,
 - c) wszystkie oferty, które wpłynęły podlegają odrzuceniu.
- 2) Unieważnienie postępowania przetargowego może nastąpić także po otwarciu ofert przez

Zamawiającego.

- 3) O unieważnieniu postępowania przetargowego, Zamawiający informuje na swojej stronie internetowej.
- 4) Z tytułu unieważnienia przetargu dostawcom lub wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

§ 11

- 1) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Jeśli w przypadku określonym w ust.1 upłynął termin związania ofertą pozostałych Wykonawców, o którym mowa w § 16 ust. 1, Komisja przetargowa podejmuje uchwałę o zakończeniu postępowania przetargowego bez wyboru Wykonawcy.
- 3) Jeśli w przypadku określonym w ust.1 Zamawiający dysponuje możliwością wyboru wyłącznie jednej oferty, Komisja może podjąć uchwałę o zakończeniu postępowania przetargowego bez wyboru Wykonawcy. W takim przypadku stosuje się § 18 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

III. PRZETARG

§ 12

- 1) Zamawiający informuje o przetargu zamieszczając ogłoszenie na własnej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający zawiadamia o ogłoszeniu przetargu członków ŁOT, którzy zgłosili wcześniej zamiar realizowania usług na rzecz ŁOT w związku z prowadzoną działalnością oraz podmioty, z którymi współpracowano w poprzednich latach i uznano, że warto kontynuować współpracę przy kolejnych zamówieniach.
- 3) Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać, co najmniej:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) rodzaj zamawianych dostaw lub usług,
 - c) pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia,
 - d) informację o warunkach udziału w postępowaniu wymaganych od Dostawców lub Wykonawców,
 - e) wskazanie osoby, służbowego adresu jej poczty elektronicznej oraz numeru telefonu, pod którym możliwe jest uzyskanie szczegółowych informacji o przetargu,
 - f) miejsce i termin składania ofert,
 - g) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - h) informację dot. obowiązku wniesienia wadium,
 - i) informację dotyczącą terminu związania ofertą,
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na . O powyższej modyfikacji ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 13

- 1) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 2) Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni

kalendaryzowanych od dnia ogłoszenia przetargu.

- 3) Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż określony w ust. 2, jednakże nie krótszy niż 3 dni, jeżeli:
 - a) wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwiłoby udzielenie i wykonanie zamówienia w danym roku budżetowym,
 - b) wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, mogłoby spowodować powstanie szkody,
 - c) uprzednio przeprowadzone postępowanie przetargowe w tej samej sprawie nie doprowadziło do zawarcia umowy.

§ 14

- 1) Zamawiający – na wniosek Komisji Przetargowej - przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom lub wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 3) O przedłużeniu terminu, Zamawiający ogłasza na stronie internetowej.

§ 15

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w ogłoszeniu o przetargu, jednak nie dłużej niż 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców lub Wykonawców, o przedłużenie tego terminu, o czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Odmowa przychylenia się do prośby Zarządu ze strony Dostawcy lub Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
- 4) Zgoda Dostawcy lub Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Wycofanie oferty dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne. Zmiana uprzednio złożonej oferty może odbyć się wyłącznie przed upływem terminu składania ofert poprzez wycofanie tejże oferty i złożenie nowej, przy czym wadium wpłacone wraz z poprzednią ofertą zachowuje swoją moc w odniesieniu do kolejnej oferty pod warunkiem złożenia przez wykonawcę lub dostawcę oświadczenia wyrażającego wolę skorzystania z wadium przy złożeniu nowej oferty.

§ 16

- 1) Dostawca lub Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść określone w ogłoszeniu o przetargu wadium celem zabezpieczenia zawarcia umowy.
- 2) Wadium wnosi się w pieniądzu /PLN/.
- 3) Wadium przechowuje Zamawiający na rachunku bankowym.

§ 17

- 1) Wpłacone wadium zwraca się w terminie 7 dni wszystkim oferentom, jeżeli:
 - a) upłynął termin określony w §15 ust. 1, zaś Zamawiający nie wybrał żadnej oferty,
 - b) unieważniono przetarg.
- 2) Wpłacone wadium zwraca się w terminie 7 dni na rzecz oferenta:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) którego oferta nie została wybrana w przetargu.
- 3) Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) odmówi uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponad kwotę wpłaconego wadium z zastrzeżeniem § 29 ust. 3.
 - c) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

§ 18

Oferty otwiera się po terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 19

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja przetargowa lub Zarząd ŁOT na jej wniosek może żądać udzielenia przez Dostawców lub Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

§ 20

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
- 2) Z tytułu odrzucenia ofert lub wyboru innej oferty dostawcom lub wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Przy wyborze oferty Zamawiający będą kierować się kryteriami uzyskania jak najlepszego efektu przy optymalizacji dokonanych nań wydatków, chyba że w ogłoszeniu o przetargu zostaną ogłoszone inne kryteria.

§ 21

- 1) O wyniku przetargu Zamawiający ogłasza na swojej stronie internetowej informując o podmiocie, którego oferta została wybrana.
- 2) Oferenci nie mają roszczenia o zapoznanie się z treścią ofert innych podmiotów, w tym wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 22

- 1) Jeżeli Komisja przetargowa dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, Zarząd obowiązany jest do zawarcia umowy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu określone w Regulaminie.
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy, doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej z zaproszeniem do podpisania umowy.

IV. INNE TRYBY WYBORU WYKONAWCÓW

§ 23

- 1) Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wartość usług lub dostaw objętych zamówieniem wynosi więcej niż 170.000 zł netto lecz nie więcej niż 500.000 zł netto.
- 2) W trybie zapytania o cenę Zamawiający kieruje zapytanie o cenę dostaw, usług lub robót budowlanych do takiej liczby Dostawców lub Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, uczciwą konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do trzech.
- 3) Zapytanie o cenę powinno zawierać:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy lub Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
 - c) określenie terminu wykonania umowy,
 - d) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
 - e) określenie sposobu i terminu złożenia ostatecznej oferty,
 - f) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia.
- 4) Po złożeniu oferty cenowej, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami lub dostawcami, którzy złożyli oferty zmierzające do uzyskania korzystniejszych warunków realizacji umowy, w tym także ceny. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający o przedstawienie ostatecznych ofert do Wykonawców lub Dostawców.
- 5) Zamawiający udziela zamówienia Dostawcy lub Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ceny.
- 6) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 7) W zakresie konieczności ustalenia zastosowania niniejszego trybu udzielenia zamówienia stosuje się § 5 ust. 1

§ 24

- 1) Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym dostawcą lub wykonawcą.
- 2) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki tylko wtedy, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonuje zamówień dodatkowych, nie przekraczających 25 % wartości uprzedniego zamówienia złożonego w jednym z opisanych powyżej trybów, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
 - b) zawiera umowę o przeprowadzenie jednorazowo badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii naukowej, opinii prawnej lub świadczenia usług audytorskich,
 - c) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko od jednego Dostawcy lub Wykonawcy,
 - d) ze względu na szczególne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy

dochowaniu należytej staranności w normalnym toku realizowania czynności zarządzania zasobem nieruchomości, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia ze względu na konieczność ochrony mienia ŁOT przed jego pogorszeniem lub zniszczeniem lub ochrony zdrowia czy życia ludzkiego.

V. ZASADY POWOŁYWANIA I ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 25

- 1) Komisję przetargową powołuje Zarząd.
- 2) Komisja przetargowa składa się, co najmniej z trzech osób. W pracy Komisji przetargowej, jako obserwatorzy, mogą uczestniczyć przedstawiciele członków ŁOT jako obserwatorzy.
- 3) Komisja może dokonywać wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wyłączeniem unieważnienia przetargu oraz podpisania umowy.
- 4) Zarząd może zmienić każdą czynność Komisji przetargowej w przypadku uznania, że przemawia za tym interes Zamawiającego.

§ 26

- 1) Do zadań komisji przetargowej należą następujące obowiązki:
 - a) sprawdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej dla ogłoszenia przetargu,
 - b) pozyskanie uczestników przetargu drogą ogłoszenia publicznego lub zaproszeń,
 - c) przekazanie uczestnikom przetargu dokumentów niezbędnych dla opracowania ofert oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień,
 - d) sprawdzenie zgodności złożonych ofert z podanymi wymaganiami lub wzorami,
 - e) dokonanie badania i oceny ofert ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej lub stwierdzeniem, że przetarg zakończył się w inny sposób,
 - f) dokumentowanie przebiegu przetargu /sporządzenie protokołu/ z umotywowaniem podjętych decyzji.
- 2) Komisja przetargowa podejmuje decyzje w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

§ 27

- 1) Protokół komisji przetargowej z czynności wyboru Dostawcy lub Wykonawcy zatwierdza Zarząd.
- 2) Zarząd może unieważnić przetarg przeprowadzony przez komisję przetargową jedynie w przypadkach wynikających z niniejszego Regulaminu. Unieważnienie przetargu przez Zarząd musi być uzasadnione, przy czym uzasadnienie unieważnienia jest przesyłane wszystkim oferentom.

VI. ZAWIERANIE I ZMIANA UMÓW

§ 28

Wzór umowy, która zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przygotowuje Zamawiający, chyba że Zarząd postanowi inaczej.

§ 29

- 1) Zamawiający może żądać od Dostawcy lub Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy jej zawarciu celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu naruszenia obowiązków w okresie jej realizacji lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
- 2) Wadium wpłacone w toku postępowania przetargowego przez wykonawcę lub dostawcę, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez dodatkowego oświadczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy lub Dostawcy.
- 3) Na wniosek Wykonawcy lub Dostawcy przy zawarciu umowy lub w toku jej wykonywania, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać złożone w postaci:
 - a) gwarancji bankowej,
 - b) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - c) przy czym powyższe gwarancje winny być nieodwoływalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie, zaś wzór gwarancji winien zostać uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego. Odstąpienie od zatwierdzonego wzoru gwarancji skutkować będzie odmową zwrotu uiszczonego uprzednio wadium w pieniądzu, w takim zakresie, w jakim kwota uiszczonego wadium jest wystarczająca do pokrycia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) Zmiana sposobu zabezpieczenia w trybie opisanym w ust. 3 skutkować będzie zwrotem na rzecz Wykonawcy lub Dostawcy kwoty opisanej w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia skutecznego złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy uiszczone w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy lub Dostawcy w kwocie nominalnej po potwierdzeniu należytego wykonania umowy przez Zamawiającego lub po upływie okresu gwarancji i rękojmi (w zależności od przedmiotu umowy).

§ 30

- 1) Zmiana umowy zawartej w trybie niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
- 2) W przypadku zmiany umowy obejmującej zmianę wynagrodzenia za świadczenie usług lub dostaw Zamawiający kieruje się potrzebą realizacji celów statutowych, uwzględniając dotychczasowy sposób wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustalania wynagrodzeń dla pracowników oraz współczynnikiem inflacji za poprzedni rok kalendarzowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.