



Statut Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Łódzka Organizacja Turystyczna, zwane dalej Stowarzyszeniem. Stowarzyszenie posługiwać się może nazwą w wersji angielskojęzycznej - Lodz Tourist Organization.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 2017, poz. 210 tj.), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 156 t.j.) oraz niniejszym statutem i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Łódź.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
4. W celu realizacji swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział 2 Cele i sposoby działania

§ 3

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. budowanie pozytywnego wizerunku Łodzi jako miejsca atrakcyjnego turystycznie,
2. wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Łodzi i aglomeracji łódzkiej,
3. integracja sektora publicznego, gospodarczego oraz instytucji, osób i organizacji działających na terenie Miasta Łodzi zainteresowanych rozwojem turystyki w Łodzi, pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych,

4. koordynacja działań turystycznych,
5. promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia, zwłaszcza z zakresu turystyki miejskiej, kulturowej, przemysłowej, typu MICE, sentymentalnej, aktywnej, zdrowotnej oraz ekoturystyki,
6. wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy,
7. inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi,
8. prowadzenie i rozwój działalności informacji turystycznej o Łodzi oraz aglomeracji łódzkiej,
9. inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego,
10. doskonalenie kadr, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego,
11. edukacja w zakresie gospodarki turystycznej i krajoznawstwa,
12. podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju w tym systemie transportu publicznego,
13. promocja i organizacja wolontariatu,
14. działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej,
15. działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki i transportu publicznego,
16. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej miasta i aglomeracji dla osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie,
17. prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki.

§ 4

1. Cele statutowe realizuje poprzez działania:
 - a) współpracę z organizacjami i podmiotami międzynarodowymi, organami administracji rządowej, zwłaszcza Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Łódzkiego, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Łodzi jako miasta o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych,
 - c) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie i prowadzenie innych działań



komunikacji marketingowej,

- d) stymulowanie tworzenia i rozwój produktu turystycznego,
 - e) realizacja w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Łodzi i aglomeracji łódzkiej,
 - f) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego,
 - g) tworzenie i aktualizacja danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej,
 - h) prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej,
 - i) prowadzenie Łódź Convention Bureau, którego rolą będzie inicjowanie i wspieranie działań, mających na celu promocję Łodzi jako wiodącego w Polsce centrum turystyki biznesowej i konferencyjnej, miejsca organizacji kongresów, spotkań oraz imprez targowych,
 - j) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą,
 - k) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej i mediów,
 - l) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów,
 - m) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych,
 - n) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki,
 - o) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia,
 - p) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w Łodzi,
 - q) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem,
2. Stowarzyszenie nie będzie prowadziło działalności konkurencyjnej w stosunku do jego członków. Przez działalność konkurencyjną uznaje się działalność danego członka jeśli obejmuje przeważający gospodarczo przedmiot jego działalności.

Rozdział 3 **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. wspierających,

3. honorowych.

§ 6

1. Członkami zwyczajnymi mogą być Miasto Łódź, jednostki samorządu terytorialnego z obszaru aglomeracji łódzkiej oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej działające w zakresie celów Stowarzyszenia, w szczególności organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie,
2. Członkowie zwyczajni uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego aglomeracji łódzkiej, osoby fizyczne oraz osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne – po 1 przedstawicielu
 - b) Miasto Łódź – 3 przedstawicieli
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Przyjmowania nowych członków dokonuje Rada Stowarzyszenia, zwykłą większością głosów w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację przystąpienia do stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i zapisów jego statutu, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich.

§ 7

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia,
 - b) brać udział z głosem stanowiącym w Walnych Zgromadzeniach,
 - c) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - d) uczestniczyć w działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
 - a) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
 - c) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
 - d) regularne opłacanie składek członkowskich,
 - e) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

§ 8

1. Członkami wspierającymi może być osoba fizyczna i osoba prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Radzie Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości, ale nie mniejszej niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający

- a) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu Członków,
- b) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- c) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
- d) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Członek honorowy:
 - a) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu Członków,
 - b) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - c) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
 - d) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Członek honorowy jest zwolniony ze składki członkowskiej.

§ 10

1. Decyzję o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu podejmuje Rada Stowarzyszenia w formie uchwały o wykluczeniu.
2. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia, na podstawie uchwały Rady Stowarzyszenia o wykluczeniu, następuje w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej,
 - b) śmierci członka,
 - c) likwidacji osoby prawnej,
 - d) likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną,
 - e) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - f) prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem,
 - g) zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Rady Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia, członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty doręczenia mu uchwały o wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

§ 11

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Rada Stowarzyszenia,
3. Zarząd,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 12

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 13

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (samorządów i osób prawnych), osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Przedmiotem zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków jest, w szczególności:
 - a) udzielenie absolutorium Zarządowi, Radzie Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - b) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia wraz z opinią biegłego rewidenta oraz z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków nie może się odbywać w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 7.
6. Członkowie mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
7. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia lub Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek, zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia Członków, przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

8. Walne Zgromadzenie Członków Sprawozdawczo - Wyborcze zwoływane jest raz na trzy lata.
9. W przypadku członków, który wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem powiadamiania z potwierdzeniem odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania zawiadomienia drogą elektroniczną nie nadejdzie potwierdzenie odbioru pisma, zostanie ono doręczone listem poleconym na ogólnych zasadach.
10. Walne Zgromadzenia Członków jest ważne przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.
11. Walne Zgromadzenie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
 - a) w pierwszym terminie, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania,
 - b) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.
12. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
14. Każdemu członkowi zwyczajnemu bez względu na liczbę przedstawicieli przysługuje jeden głos.

§ 14

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - a) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie regulaminów Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - d) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia,
 - e) przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia,
 - f) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków,
 - g) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - h) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej,
 - i) uchwalanie zmian Statutu,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości,
 - k) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zgromadzenia Członków na ich zaciągnięcie,
 - l) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Stowarzyszenia odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków,
 - m) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
 - n) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu,
 - o) zatwierdzenie budżetu,

- p) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia
- q) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia

§ 15

1. Rada Stowarzyszenia liczy 7 członków, w tym:
 - a) 3 (trzech) członków stałych – wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu uiszcili w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Miejsca te przyznawane są na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszeniu są wyższe. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.
 - b) 1 członek – wybrany z listy kandydatów zgłoszonych na wniosek Miasta Łódź,
 - c) pozostali członkowie Rady Stowarzyszenia – wybrani spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani w lit. a niniejszego ustępu.
2. W pierwszym roku działalności stowarzyszenia Komitet Założycielski dokonuje wskazania kandydatów na członków stałych do Rady Stowarzyszenia na podstawie zadeklarowanej pisemnie, podczas założycielskiego Walnego Zgromadzenia Członków, wysokości składki członkowskiej ustalonej na pierwszy rok kalendarzowy działalności Stowarzyszenia. W przypadku nie wpłacenia w całości zadeklarowanej składki Komitet Założycielski dokonuje zmiany w składzie kandydatów do stałych członków do Rady Stowarzyszenia zgodnie z realnie dokonanymi wpłatami składek członkowskich przez członków założycieli w terminach zgodnych z uchwałą ustalającą wysokość składek członkowskich.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
 - a) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia,
 - b) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a. programu działania Stowarzyszenia,
 - b. składu osobowego oraz charakteru i warunków zatrudnienia członków Zarządu,
 - c. zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
 - d. zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia.
 - c) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,

- d) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu,
 - e) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - f) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i międzynarodowych,
 - g) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - h) przygotowywanie projektu uchwały o wysokości składek członkowskich i ich zmianie oraz opłat wpisowych do akceptacji Walnego Zgromadzenia Członków,
6. Decyzje Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
9. Rada Stowarzyszenia danej kadencji może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu. W razie wygaśnięcia mandatu stałego członka Rady Stowarzyszenia w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Kolejne zmiany wykraczające poza ten limit są możliwe, ale wymagają już zwołania Walnego Zgromadzenia Członków, podczas którego muszą się odbyć wybory na pozostały okres kadencji.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 16

1. Zarząd może się składać z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
6. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu,
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,

- c) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 - d) składanie sprawozdań z działalności Zarządu przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia,
 - e) opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu,
 - f) zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zgromadzenia Członków,
 - g) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zgromadzenia Członków,
 - h) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania i Rady Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu,
 - i) organizowanie szkoleń i kursów,
 - j) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród,
 - k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - l) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami,
 - m) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - n) opracowanie projektu regulaminów funkcjonowania Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz uchwalenie regulaminu pracy biura Stowarzyszenia i wynagradzania pracowników,
 - o) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim,
 - p) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
8. Kadencja członka Zarządu trwa trzy lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
9. Kandydatami na członków Zarządu mogą być jedynie osoby, które nie były karane za przestępstwo umyślne.
10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna (50% + 1) oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów wówczas kandydat, który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
12. Zarząd jednoosobowy podejmuje decyzje w formie zarządzenia. W przypadku Zarządu dwuosobowego do podjęcia uchwał wymagana jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

14. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 1 raz w roku, o ile Statut lub regulamin, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi inaczej.
15. Posiedzenia Zarządu mogą być protokołowane, względnie może być sporządzany stenogram. Protokół lub stenogram podpisywany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
16. *usunięty*.
17. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.
18. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

Biuro Stowarzyszenia

§ 17.

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor:
 - a) powołany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, wówczas funkcję pracodawcy wobec Dyrektora Biura pełni Prezes Zarządu lub
 - b) wyznaczony przez Radę Stowarzyszenia członek Zarządu.
2. Dyrektor Biura wykonuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego przez Zarząd budżetu działania Stowarzyszenia.
3. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia ustala Zarząd.
4. W stosunku do pracowników funkcję pracodawcy pełni Dyrektor Biura.

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a) 1 przedstawiciel wyznaczony spośród kandydatów przedstawionych na wniosek Miasta Łódź,
 - b) 2 przedstawicieli wyznaczonych spośród kandydatów przedstawionych na wniosek pozostałych członków zwyczajnych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w innym wybieralnym

organie Stowarzyszenia.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków,
 - b) zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie,
 - c) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich,
 - d) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecenie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu,
 - e) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
 - f) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków,
 - g) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
7. Walne Zgromadzenie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim, stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej - Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.
10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rozdział 5 **Majątek Stowarzyszenia**

§ 19

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:

- a) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
 - b) inne prawa majątkowe,
 - c) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust.1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia
3. Źródłami powstawania majątku są:
- a) składki członkowskie i opłaty wpisowe,
 - b) dochody z majątku,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) dotacje udzielane przez organy administracji państwowej i samorządowej,
 - e) środki unijne,
 - f) dochody z ofiarności publicznej,
 - g) dochody z działalności gospodarczej,
 - h) wpływy z działalności statutowej.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
- a) Wydawanie książek PKD 58.11.Z;
 - b) Pozostała działalność wydawnicza PKD 58.19.Z;
 - c) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 47.61.Z;
 - d) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z PKD;
 - e) Działalność organizatorów turystyki PKD 79.12.Z;
 - f) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD;
 - g) Działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD;
 - h) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja 70.21.Z PKD;
 - i) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych 72.20.Z;
 - j) Działalność agencji reklamowych 73.11.Z PKD;
 - k) Działalność portali internetowych 63.12.Z PKD;
 - l) Badanie rynku i opinii publicznej PKD 73.20.Z;
 - m) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 70.22.Z;
 - n) działalność fotograficzna PKD 74.20.Z;
 - o) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z;
 - p) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 63.99.Z;
 - q) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 85.59.B
 - r) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 59.11.Z;
 - s) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 59.12.Z;
 - t) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji 73.12.A PKD;

- u) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych 73.12.B PKD;
- v) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) 73.12.C PKD;
- w) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach 73.12.D PKD;
- x) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 79.90.C;
- y) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna PKD 93.29.Z;
- z) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana PKD 94.99.Z;
- aa) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana 82.99.Z PKD.
- bb) 47.19.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- cc) 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- dd) 63.99z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

Sposób reprezentacji

§ 20

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest działanie Prezesa samodzielnie albo jednego z Wiceprezesów samodzielnie albo współdziałanie dwóch prokurentów.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków wymaga każdorazowo zgody Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia mogą być zaciągane wyłącznie do wysokości kwot pozostających aktualnie w dyspozycji Stowarzyszenia.

Gospodarka finansowa

§ 21

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zgromadzenie Członków.

2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna oraz niezależna firma audytorska powołana przez Radę Stowarzyszenia.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zgromadzenie Członków:
 - a) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - b) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo, jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 3 i 4 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają uprzedniej akceptacji Walnego Zgromadzenia Członków.

Rozdział 6

Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 22

1. Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:
 - a) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu; głos wstrzymujący nie liczy się do ustalenia wyniku głosowania; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu;
 - b) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów osób uprawnionych;
 - c) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 24

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 25

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków wybiera Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.



Łódzka Organizacja Turystyczna
ul. Piotrkowska 28, lok 2U 90-269 Łódź
tel.: +48 42 208 81 82 biuro@lodz.travel
NIP: 725-219-92-52 KRS: 0000676009

Prezes Zarządu
Łódzkiej Organizacji Turystycznej

Tomasz Koralewski