

Regulamin rezerwacji i korzystania z Sali Konferencyjnej w Łódzkiej Organizacji Turystycznej

§1

Zasady Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali konferencyjnej (zwanej dalej Salą) w Łódzkiej Organizacji Turystycznej (zwanej dalej ŁOT) w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 77.
2. ŁOT w formularzu wskazuje zakresu usług jaki udostępnia w ramach organizacji Wydarzenia.
3. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, mediacje, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
4. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni Łódzkiej Organizacji Turystycznej podmiotom trzecim bez zgody i wiedzy ŁOT.

§2

Zasady Rezerwacji

- 1) Rezerwacja Sali dokonywana jest w formie:
 - i) Pisemnej lub mailowej (na adres wynajem@lodz.travel) poprzez wypełnienie wzoru zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zawierający:
 - cel na jaki ma zostać udostępniona Sala – np. szkolenia, mediacje, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania
 - zakres usługi z jakiego zamierza korzystać Organizator
 - przewidywany czas Wydarzenia, w tym również godziny niezbędne doprzygotowania spotkania (m.in. rejestracja uczestników konferencji, montaż i demontaż banerów, posterów wystawowych) oraz cateringu (wtym przygotowanie i sprzątnięcie)
 - dane do wystawienia faktury: nazwa podmiotu, adres oraz NIP
 - oświadczenie o treści: „Zapoznałem się z Regulaminem **rezerwacji i korzystania z Sali Konferencyjnej w Łódzkiej Organizacji Turystycznej** i akceptuję wszystkie jego postanowienia”.
- 2) Rezygnacja lub zmiana terminu musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres wynajem@lodz.travel w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed Wydarzeniem. W przypadku rezygnacji lub prośby o zmiany w terminie późniejszym niż 2 dni robocze przed Wydarzeniem ŁOT ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu.
- 3) ŁOT rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie rezerwacji usługi w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.

§3

Obowiązki Organizatora i uczestników Wydarzenia

Organizator Wydarzenia jest zobowiązany do:

- utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia w Sali,
- **Przestrzegania zakazu przyklejania i przypinania czegokolwiek do ścian** (w tym w szczególności używania plasteliny trenerskiej)
- usunięcia wszystkich wniesionych do Sali materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
- pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana,
- odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.
- Organizator ponosi odpowiedzialność wobec ŁOT za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego

użytkowania powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia ŁOT.

- w przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania Sali i pomieszczeń towarzyszących przedstawiciel ŁOT stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury.

§4

Przepisy porządkowe

- 1) Na terenie na terenie Sali, pomieszczeń towarzyszących oraz całego budynku, gdzie ona się znajduje, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
- 2) Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
- 3) Organizator zobowiązany jest do sprawdzenia stanu Sali oraz sprzętu przed rozpoczęciem Wydarzenia, a także zgłosić wszelkie nieprawidłowości. W przypadku niezgłoszenia usterek przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody stwierdzone przez ŁOT.

§5

Oplaty

- 1) Stawki opłat za organizację Wydarzenia uzależnione są od czasu trwania Wydarzenia oraz zakresu Usług Dodatkowych i są wskazane w Cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1) Deklarowane godziny rezerwacji Sali weryfikowane są z faktycznymi godzinami korzystania, potwierdzonymi przez pracownika Łódzkiej Organizacji Turystycznej i na tej podstawie zostaje wystawiona faktura zgodnie z cennikiem.
- 2) W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, ŁOT nalicza opłatę za każde rozpoczęte 30 minut użytkowania Sali, według cen umieszczonych w Cenniku. ŁOT rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie użytkowania Sali w przypadku nakładających się w tym samym czasie innych rezerwacji.
- 3) W przypadku, gdy czas faktyczny wykorzystania Sali jest krótszy niż zarezerwowany przez Organizatora ŁOT uprawniony jest do naliczania opłaty zgodnie z rezerwacją (tzn. niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania Sali).
- 4) Gdy zakres realnie wykorzystanych Usług dodatkowych jest mniejszy niż zamówiony przez Organizatora, ŁOT uprawniony jest do naliczania opłaty zgodnie z zamówieniem (tzn. niezależnie od faktycznego skorzystania z Usług dodatkowych).

§6

Przepisy końcowe

- 1) ŁOT nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
- 2) ŁOT zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu.
- 3) Złożenie rezerwacji Sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu
- 4) Regulamin obowiązuje od dnia 29.05.2024 r.