

ZASADY DOFINANSOWANIA W RAMACH ŁÓDŹ MEETING FUND

1. Charakter dokumentu

1.1. Decyzja o przyznaniu finansowania podejmowana jest w ramach środków budżetowych, którymi dysponuje na ten cel Łódzka Organizacja Turystyczna (dalej „Grantodawca”). Spełnienie kryteriów opisanych w ramach niniejszych Zasad i złożenie wniosku w nich opisanego nie skutkuje przyznaniem na rzecz podmiotu aplikującego o przekazanie mu środków (dalej „Grantobiorca”) jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu prawa cywilnego, w szczególności o zawarcie umowy w przedmiocie przyznania dofinansowania.

2. Grantobiorcy

2.1. O dofinansowanie mogą ubiegać się:

2.1.1. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność do zaciągania praw i zobowiązań,

2.1.2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

2.1.3. Jeden podmiot może uzyskać dofinansowanie na maksymalnie dwa wydarzenia w roku kalendarzowym.

2.2. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone przez:

2.2.1. podmioty, wobec których zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości, podmioty objęte postępowaniem upadłościowym, postępowaniem układowym oraz postępowaniem restrukturyzacyjnym,

2.2.2. Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego,

2.2.3. partie polityczne i organizacje im podobne,

2.2.4. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,

2.2.5. podmioty, które uzyskały jakiekolwiek wsparcie finansowe ze środków publicznych jednostek budżetowych Miasta Łodzi na organizację Wydarzenia, którego dotyczy wniosek

2.2.6. spółki komunalne.

3. Wydarzenia podlegające dofinansowaniu

3.1. Dofinansowanie dotyczy spotkań krajowych i międzynarodowych trwających minimum dwa kolejne dni, odbywających się w Łodzi, Zgierzu lub Pabianicach w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2027, w których co najmniej 100 uczestników wydarzenia korzysta z noclegu na terenie Łodzi, Zgierza lub Pabianic. Ilość noclegów musi zostać udokumentowana przez Grantobiorcę na podstawie statystyk rezerwacji uzyskanych z hoteli.

3.2. Wydarzenia międzynarodowe to spotkania, w których biorą udział uczestnicy z zagranicy. Wydarzenia międzynarodowe w rozumieniu niniejszych Zasad definiuje się jako międzynarodowe kongresy i spotkania, które wzmacniają pozycję Łodzi jako miejsca prowadzenia działalności turystycznej, w których co najmniej 50% uczestników stacjonarnych przybyło spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.3. Wyłącza się z dofinansowania:

3.3.1. wydarzenia wieczorne takie jak gale, ceremonie, imprezy świąteczne lub networking,

3.3.2. wydarzenia masowe takie jak wystawy, festiwale, wydarzenia o charakterze kulturalnym lub sportowym,

3.3.3. wydarzenia promujące ideologię nawołującą do stosowania zachowań dyskryminujących lub użycia przemocy w celu wpływania na życie polityczne lub społeczne.

4. Kryteria, które muszą spełniać Wydarzenia objęte dofinansowaniem

4.1. W ramach finansowania zdefiniowano dwa rodzaje Wydarzeń:

4.1.1. Wydarzenie Kategorii 1,

4.1.2. Wydarzenie Kategorii 2, przy czym o dofinansowanie Wydarzenia Kategorii 2 można ubiegać się tylko wtedy, gdy spełnia ono równocześnie kryteria Wydarzenia Kategorii 1.

4.2. Wytyczne dla Wydarzenia Kategorii 1:

4.2.1. wydarzenie musi odbywać się w Łodzi, Zgierzu lub Pabianicach w komercyjnej lokalizacji (hotel, centrum konferencyjne lub inna wynajmowana przestrzeń od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą),

4.2.2. wydarzenie organizowane jest z udziałem minimum 3 członków Łódzkiej Organizacji Turystycznej (aktualna lista członków:

<https://lodz.travel/organizacja/czlonkowie/>), którzy w ramach prowadzonej przez siebie działalności zapewnią:

- 4.2.2.1. usługę wynajmu przestrzeni (warunek obligatoryjny),
- 4.2.2.2. usługę noclegową (warunek obligatoryjny),
- 4.2.2.3. usługę gastronomiczną / cateringową (warunek fakultatywny),
- 4.2.2.4. usługę organizacji zabezpieczenia technicznego (warunek fakultatywny),
- 4.2.2.5. usługę kompleksowej organizacji wydarzenia, w szczególności agencja eventowa, biuro podróży, branża PCO (warunek fakultatywny),
- 4.2.2.6. usługi towarzyszące - bilety do atrakcji, przewodnicy, imprezy turystyczne (warunek fakultatywny),

4.2.3. wydarzenie musi trwać minimum dwa dni, przy czym większość programu musi zostać zrealizowana przed godziną 18:00 każdego dnia trwania wydarzenia,

4.2.4. minimum 100 uczestników Wydarzenia musi nocować w obiekcie noclegowym na terenie Łodzi, Zgierza lub Pabianic.

4.3. Wytyczne dla Wydarzenia Kategorii 2:

4.3.1. Wydarzenie musi spełniać wszystkie warunki określone dla Wydarzenia Kategorii 1, a ponadto Grantobiorca winien w dacie złożenia wniosku oraz trwania Wydarzenia dysponować jednym z poniższych certyfikatów:

4.3.1.1. certyfikat wydawany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Global Sustainable Tourism Council (<https://www.gstc.org/certification>),

4.3.1.2. certyfikat wydawany przez The Tourism Sustainability Certifications Alliance

4.3.1.3. certyfikat EU Ecolabel.

5. Kwoty dofinansowania

5.1. Kwota dofinansowania ustalona dla Wydarzeń Kategorii 1 i Kategorii 2 odpowiadać będzie kosztom faktycznie poniesionym przez Grantobiorcę, ale nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania ustalonej umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.

5.2. Maksymalna kwota dofinansowania Wydarzenia wynosi 80,00 zł brutto na każdego nocującego uczestnika Wydarzenia Kategorii 1 oraz dodatkowe 20,00 brutto na każdego nocującego uczestnika Kategorii 2. Minimalna ilość nocujących uczestników musi wynieść 100, a maksymalna 1000. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie podanych przewidywanych ilości nocujących uczestników w formularzu zgłoszeniowym.

6. Koszty kwalifikowalne

6.1. Wypłata finansowania udzielonego umową następuje po Wydarzeniu i obejmuje koszty poniesione bezpośrednio w związku z organizacją wydarzenia i wypłacane osobom trzecim (niebędącym podmiotami powiązanymi z Grantobiorcą w rozumieniu art. 11a pkt 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz.U.2025.278 t.j.). Co do zasady koszty powyższe obejmują kwoty ponoszone na rzecz wynajmującego oraz innych dostawców usług, takich jak usługi techniczne lub catering.

6.2. Koszty muszą być:

- 6.2.1. wyraźnie wyszczególnione,
- 6.2.2. bezpośrednio związane z wydarzeniem (tylko koszty osób trzecich),
- 6.2.3. udokumentowane fakturami VAT (min. 3000 zł netto),
- 6.2.4. zapłacone i udowodnione przy rozliczeniu,
- 6.2.5. ujęte jako koszty netto (chyba że Grantobiorca jest zwolniony z VAT).

6.3. Składając wniosek, należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia – zgodnie z planem. Z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w kolejnym zdaniu koszty będą uznane za kwalifikowalne i podlegające finansowaniu, jeśli zostaną opłacone przez Grantobiorcę w okresie od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, dnia przypadającego nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu Wydarzenia. Grantobiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem zawartą umowę najmu przestrzeni konferencyjnej.

7. Proces składania wniosków

7.1. Wnioski można składać na bieżąco w siedzibie Grantodawcy na formularzach tam udostępnionych. Grantodawca zwrócić się może do Grantobiorcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów i udzielenie odpowiedzi na pytanie.

7.2. Składając wniosek, Grantobiorca deklaruje czy Wydarzenie spełnia kryteria opisane w pkt 4 niniejszych Zasad.

8. Wymagane informacje i dokumenty dla celów rozpatrzenia dofinansowania

8.1. Składając wniosek o dofinansowanie Grantobiorca musi przedstawić następujące informacje:

- 8.1.1. nazwa, data i czas trwania wydarzenia,
- 8.1.2. planowana liczba uczestników na miejscu w Łodzi,
- 8.1.3. miejsce realizacji Wydarzenia,

- 8.1.4. planowana łączna liczba noclegów,
- 8.1.5. przewidywane całkowite koszty wydarzenia dla Grantobiorcy,
- 8.1.6. rodzaj wydarzenia i branża,
- 8.1.7. adres Grantobiorcy, dane kontaktowe, numer KRS, forma prawna i dane konta bankowego,
- 8.1.8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

8.2. Składając wniosek o dofinansowanie Grantobiorca musi przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. oferta lub umowa najmu dotycząca miejsca przeprowadzenia Wydarzenia,
- 8.2.2. dokładna kalkulacja kosztów, z uwzględnieniem charakteru kosztów podlegających dofinansowaniu przez Grantodawcę.

8.3. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony na 60 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Grantodawca zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia i rozpatrzenia wniosku po powyższym terminie bez uzasadnienia.

8.4. Jeżeli w toku składania wniosku nie zostaną złożone wszystkie wyżej wymienione informacje lub dokumenty wymagane do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, ŁOT zastrzega sobie prawo do zażądania ich uzupełnienia we wskazanym terminie lub ustalenia dodatkowych okoliczności dotyczących Wydarzenia w przypadku, gdy pojawią się dalsze pytania dotyczące kwalifikowalności.

8.5. W przypadku uwzględnienia wniosku Grantodawca zawiera z Grantobiorcą umowę dotyczącą zasad dofinansowania, zasad badania wypełnienia kryteriów określonych wnioskiem po zrealizowaniu Wydarzenia oraz terminów wypłaty kwoty stanowiącej dofinansowanie. Zawarcie umowy stanowi autonomiczną decyzję Grantobiorcy, który winien uwzględniać surowe rygory wypłaty i ewentualnego zwrotu dofinansowania. Wypłata kwoty stanowiącej dofinansowanie następuje po zrealizowaniu i rozliczeniu Wydarzenia, przy czym dokładny termin zostanie określony w umowie i przypadać będzie w roku kalendarzowym, w którym zrealizowano i rozliczono Wydarzenie, przy czym w przypadku rozliczenia w ostatnim kwartale kalendarzowym wypłata nastąpić może w kolejnym roku kalendarzowym. Grantodawca szacuje, że wypłaty kwot objętych umowami jako dofinansowanie następować będą w czterech cyklach na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego.

9. Obowiązki dotyczące publikacji i przechowywania danych

9.1. W ramach wszelkich działań marketingowych związanych z dotowanym wydarzeniem, Grantobiorca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z dofinansowanym wydarzeniem – zarówno drukowanych, jak i cyfrowych (np. plakaty, ulotki, prezentacje, strona internetowa, media społecznościowe, newslettery)

– logotypu Łódzkiej Organizacji Turystycznej (ŁOT) oraz czytelnego komunikatu informującego o dofinansowaniu wydarzenia w ramach niniejszych Zasad.

9.2. Przykładowy komunikat: „Wydarzenie dofinansowane ze środków Łódź Meeting Fund, realizowanego przez Łódzką Organizację Turystyczną.”

9.3. Grantobiorca zobowiązany jest do uzgodnienia z ŁOT formy i sposobu prezentacji logotypu oraz komunikatu przed publikacją materiałów promocyjnych.

9.4. Grantobiorca są zobowiązani do przechowywania wszystkich dokumentów złożonych w związku z wnioskiem oraz wszelkich dokumentów istotnych, a także dokumentów Grantodawcy istotnych dla przyznania dofinansowania oraz jego rozliczenia przez okres 6 lat od daty wypłaty dofinansowania.

10. Współpraca z Łódzką Organizacją Turystyczną (ŁOT)

10.1. Grantobiorca zobowiązany jest do współpracy z Grantodawcą na etapie przygotowania, realizacji oraz promocji wydarzenia. Współpraca ta ma na celu zwiększenie widoczności miasta Łodzi jako atrakcyjnej destynacji dla uczestników wydarzeń oraz wsparcie działań promocyjnych miasta.

10.2. Przykładowe formy współpracy obejmują m.in.:

10.2.1. umieszczenie informacji o atrakcjach turystycznych Łodzi na oficjalnej stronie internetowej wydarzenia,

10.2.2. udostępnienie miejsca w newsletterze wysyłanym do uczestników wydarzenia na materiały promocyjne miasta.

10.3. Zakres współpracy z Grantodawcą oraz sposób realizacji będzie ustalony przed rozpoczęciem wydarzenia, zaś wypełnienie tych obowiązków przez Grantobiorcę będzie jednym z warunków ostatecznej wypłaty dofinansowania.

11. Wypłata dofinansowania oraz zwrot dofinansowania

11.1. Dofinansowanie w ramach Łódź Meeting Fund wypłacane jest w transzach kwartalnych: I transza do 10 kwietnia, II transza do 10 lipca, III transza do 10 września, IV transza do 10 stycznia roku następnego.

11.2. W przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszymi Zasadami oraz umową zawartą między Grantodawcą a Grantobiorcą, dofinansowanie nie zostanie wypłacone.

11.3. Grantodawca będzie uprawniony do żądania zwrotu dofinansowania, w szczególności w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:

11.3.1. dofinansowanie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

11.3.2. dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę w procesie wnioskowania o dofinansowania oraz wystąpienia o wypłatę były niezgodne z prawdą (fałszywe materialnie lub formalnie),

11.3.3. informacje o okolicznościach, które miały decydujące znaczenie dla przyznania dofinansowania, okażą się następnie niekompletne lub nieprawdziwe, zostaną pominięte lub przestaną obowiązywać, w szczególności, jeżeli wbrew informacjom zawartym we wniosku.

11.4. Grantodawca będzie uprawniony do jednostronnego obniżenia proporcjonalnego dofinansowania po zawarciu umowy, jeśli rzeczywista liczba nocujących uczestników będzie niższa niż zadeklarowana przez Grantobiorcę, przy czym konieczne jest w tym wypadku spełnienie łączne dwóch poniższych warunków:

11.4.1. współczynnik rzeczywiste nocujących nie może być niższy niż 75% zadeklarowanych uczestników,

11.4.2. rzeczywista liczba nocujących uczestników nie może być niższa niż 100 osób.

12. Ochrona danych

12.1. Grantodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wszystkie dane osobowe osób trzecich ujawnione w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, jego realizacji i monitorowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

13. Punkt kontaktowy i składania wniosków

13.1. Punktem składania wniosków oraz punktem kontaktowym jest:

Łódzka Organizacja Turystyczna

ul. Piotrkowska 77/10U, 90-423 Łódź